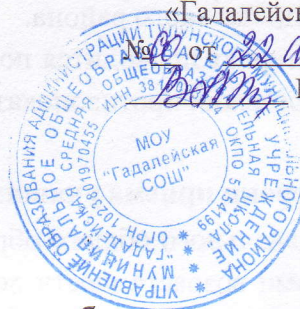


Рассмотрено
на заседании управляющего совета
Протокол № 02 от 22 апреля 2016 г
Председатель управляющего совета
Тишина А.А. Тишина

Утверждено
Приказом директора МОУ
«Гадалейская СОШ»
№ 02 от 22 апреля 2016 г
В.С. Лысенко



Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гадалейская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гадалейская средняя общеобразовательная школа» Тулунского района Иркутской области (сокращенно МОУ «Гадалейская СОШ») разработаны на основании следующих нормативных актов:

1.1.1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.1.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.1.3. Устав МОУ «Гадалейская СОШ» утвержденный приказом управления образования администрации Тулунского муниципального района от 14 апреля 2015 года № 57.

2. Прием обучающихся

2.1. В МОУ «Гадалейская СОШ» принимаются все граждане, подлежащие обучению, которые проживают на территории, закрепленной за МОУ «Гадалейская СОШ» приказом Управления образования, а также граждане, проживающие на территории, не закрепленной за Учреждением и имеющие право на получение общего образования, в сроки, определенные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на обще доступной основе, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Приём обучающихся на любой уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.4. В приеме в МОУ «Гадалейская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в школе родители

(законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Тулунского муниципального района.

2.5. Прием в интернат проводится по заявлению родителей (законных представителей) при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в таком учреждении.

3. Процедура и сроки приема учащихся

3.1. Получение начального общего образования в МОУ «Гадалейская СОШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя (законного представителя) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за МОУ «Гадалейская СОШ», которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, на принципах равных условий для всех поступающих.

3.3. МОУ «Гадалейская СОШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми Школой, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами успеваемости обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом управления образования администрации Тулунского муниципального района «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Тулунского муниципального района», другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

3.4. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс, директор школы не позднее 01.02. издает приказ о приеме граждан в первый класс и размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, необходимую информацию: о количестве мест в первых классах, примерную форму заявления и не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.5. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со **статьей 10** Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом

положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.7. Обучающиеся, поступающие в ОУ в порядке перевода из другого ОУ, предоставляют выписку текущих оценок по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью ОУ, личную карту обучающегося с прежнего места обучения.

3.8. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.10. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля.

3.11 Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов

3.12. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия их законных представителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

4. Документальное оформление отношений школы и учащихся (их законных представителей).

4.1. Факт ознакомления ребенка (родителей, законных представителей ребенка), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом школы, с правилами внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью МОУ «Гадалейская СОШ»

4.3. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде школы в день его издания.

4.4. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ «Гадалейская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также копии предъявляемых при приеме документов.